

## **Linee guida per il servizio d'accompagnamento sezionale in vigore dal 3 agosto 2021**

Il Consiglio sezionale nella seduta del 3 agosto 2021 predispone con decorrenza immediata le seguenti “Linee guida per il servizio d'accompagnamento”, per rendere lo stesso più omogeneo e per offrire un'adeguata copertura assicurativa a tutti i soci, che ne faranno richiesta.

Il servizio d'accompagnamento, di seguito indicato solo come Servizio, potrà essere svolto soltanto dagli accompagnatori inseriti nel registro assicurativo dei volontari della sezione, mentre il socio non potrà autogestirsi i SERVIZI stessi.

L'unico contributo per i servizi individuali e personali a carico del socio richiedente è al volontario il rimborso chilometrico, il cui valore è rilevabile dai comunicati della sede nazionale e periodicamente aggiornato.

Saranno a carico della sezione solo i rimborsi chilometrici per eventi pubblici di rilevanza o rappresentanza associativa o istituzionale rivolti a chi riveste una carica sezionale o per iniziative organizzate dalla sezione e diretti ai soci.

Oltre al rimborso chilometrico, si sottolinea e si ricorda che nessuna somma di denaro è dovuta ai volontari assegnati a svolgere il servizio.

Questo SERVIZIO nella nostra sezione, come di seguito regolamentato, si propone quale strumento per ridurre il più possibile le difficoltà incontrate dai Soci durante gli spostamenti sul territorio lecchese e all'interno delle diverse strutture ad esso appartenenti, nonché per fornire un sostegno finalizzato a affrontare con maggior serenità i disagi che i Soci anziani e/o soli incontrano nella vita quotidiana.

Il SERVIZIO è rivolto a tutti i Soci effettivi, che siano in regola con il tesseramento, della sezione territoriale di Lecco dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, che ne faranno richiesta e a tutti quei Soci che, pur non appartenendo alla sezione lecchese, dovessero per motivi diversi necessitarne a fronte di una permanenza nella nostra provincia; in questi particolari casi gli uffici sezionali si attiveranno per acquisire le necessarie e preventive informazioni dalla Sezione di provenienza al fine di verificarne l'effettivo stato di Socio in regola con il tesseramento.

Le richieste, telefonicamente o via mail, dovranno pervenire esclusivamente alla segreteria sezionale di Lecco durante gli orari d'apertura (lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.00) entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi prima del SERVIZIO, al fine di consentire il

corretto inserimento dei dati dei richiedenti all'interno del registro degli accompagnamenti per la copertura assicurativa e per consentirne la programmazione.

Ogni servizio prima della sua effettuazione deve sempre essere autorizzato dal Presidente o dal Vice Presidente.

Tutti i dati che verranno raccolti saranno impiegati esclusivamente per l'espletamento dei SERVIZI richiesti e conseguentemente, se necessari saranno forniti ai volontari e potranno essere utilizzati dalla Sezione di Lecco per fini statistici e di contabilità amministrativa.

Per altri casi non verranno ceduti in alcuna forma, aggregata o singola, senza essere sottoposti preventivamente a processi di estrapolazione e di conversione al fine di renderli anonimi e non riconducibili.

Tutti i SERVIZI si svolgeranno attraverso l'assegnazione di un Volontario, che svolgerà il servizio con la propria auto ed a titolo gratuito, salvo rimborso chilometrico, e che per tutta la durata dello stesso SERVIZIO rimarrà a disposizione del richiedente per il trasporto autorizzato.

Durante la conversazione telefonica o nel messaggio di posta elettronica dovranno essere fornite alla segreteria sezionale tutte le informazioni indispensabili come:

- Motivo della richiesta;
- Orario di inizio del SERVIZIO;
- Luogo di partenza;
- Luogo di destinazione;
- Durata indicativa del tempo necessario per il SERVIZIO.

L'indicazione del luogo di partenza e di arrivo consentirà alla segreteria di quantificare al richiedente, con ragionevole precisione, il contributo per il rimborso chilometrico al volontario e quindi di comunicarlo contestualmente al telefono o via posta elettronica in risposta all'indirizzo usato per la richiesta del SERVIZIO. Si ricorda che solo a servizio ultimato sarà possibile conoscere l'esatto contributo dovuto al volontario.

Così come per la comunicazione delle richieste, se la segreteria dovesse riscontrare difficoltà nel darne seguito, le eventuali modifiche ed annullamenti ai SERVIZI saranno comunicate all'interessato utilizzando prioritariamente la posta elettronica; inviando un messaggio all'indirizzo abituale fornito in fase di registrazione, oppure in assenza di quest'ultimo sarà quella telefonica, contattando il recapito cellulare fornito sempre in fase di registrazione.

Nel caso in cui si verificano situazioni impreviste e successive all'accettazione di un SERVIZIO tali da non consentirne più l'effettivo svolgimento o che ne richiedano la

modifica, la segreteria provvederà tempestivamente a darne comunicazione al Socio interessato, cercando, se possibile, un'alternativa al fine di ridurre al minimo i disagi.

In ogni caso comunque tutte le modifiche, saranno considerate e ammesse solo se avverranno almeno 1 (uno) giorno lavorativo prima del SERVIZIO richiesto.

Si ricorda che non sarà prevista nessuna forma di rimborso per qualsiasi danno diretto o indiretto, fatti salvi i risarcimenti assicurativi di cui alla presente.

Tutte le operazioni contabili saranno comunque regolarmente registrate dall'Amministrazione della Sezione.

Come descritto precedentemente, tutte le comunicazioni, siano esse per richiedere, per modificare o per annullare un SERVIZIO, dovranno arrivare agli uffici sezionali attraverso il seguente numero telefonico di Lecco e nei giorni e negli orari indicati sopra:

0341 284328

oppure mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo:

[uiclc@uici.it](mailto:uiclc@uici.it)

Per eventuali reclami o incomprensioni, riferite ai SERVIZI, che non potessero essere risolte direttamente con la segreteria, che comunque ricordiamo sarà tenuta a osservare e quindi applicare scrupolosamente le indicazioni di queste Linee Guida nei confronti di tutti i richiedenti, il Consiglio Direttivo della Sezione di Lecco ha l'incarico di monitorare, intervenire e risolvere i disagi.

Sebbene non siano assolutamente previste dai regolamenti e dalle norme interne dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti che ne determinano il generale andamento e le prestazioni dovute dall'Associazione nei confronti dei Soci, le presenti Linee Guida per il Servizio di Accompagnamento sono state deliberate dal Consiglio Direttivo di Lecco e pertanto sono un documento ufficiale sezionale, finalizzato ad una corretta copertura assicurativa a favore di soci e volontari, e per tale motivo potranno essere nel tempo modificate ed integrate al fine di renderle sempre più coerenti con le esigenze di tutti coloro ai quali si rivolgono.

A nome del Consiglio Direttivo

La Presidente

Paola Vassena